

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2879 46908 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-266-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>158-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57804214</u>
Número de Factura:	<u>4159457402</u>	Serie:	<u>E20F68F0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación de Servicios, que se describan a continuación, sin ser estas limitativas si no únicamente enunciativas (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería del Teatro de Bellas Artes cuando me fue requerido.
- Apoyé en el montaje escénico en las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Teatro de Bellas Artes.
- Apoyé en los montajes, ensayos y funciones y desmontaje de los espectáculos asignados.
- Brindé Apoyo en el control, entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generó en el Teatro de Bellas Artes.
- Apoyé en mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería.
- Apoyé en el traslado de materiales e insumos de las oficinas administrativas del Teatro de Bellas Artes, cuando me fue requerido.
- Apoyé en otras actividades solicitadas por el Jefe Inmediato.

JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes